



CONTENIDO

	Página
INTRODUCCIÓN	
1. VALORES	03
2. PRINCIPIOS GENERALES	04
3. CUMPLIMIENTO DEL MARCO LEGAL GENERAL Y NORMATIVO	07
4. ACTUACIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE	11
5. COMPORTAMIENTO ÉTICO EN EL DESARROLLO DEL NEGOCIO	12
6. RELACIONES CON LOS CLIENTES	14
7. RELACIONES CON LOS PROVEEDORES	15
8. RELACIONES CON EL MEDIO AMBIENTE	16
9. PRÁCTICAS CONTRARIAS Y PROHIBIDAS	16
10. PROTECCIÓN DE LA INFORMACIÓN CONFIDENCIAL	18
11. CONFLICTOS DE INTERÉS	20
12. NORMAS ESPECIALES PARA LAS OPERACIONES DE TESORERÍA	23
13. NORMAS ESPECIALES PARA EL SARLAFT	26
14. RÉGIMEN SANCIONATORIO	27
15. DISPOSICIONES FINALES	28
16. CANAL DE DENUNCIAS	29

	CÓDIGO ETICO Y DE CONDUCTA	Código : MP001 Versión : 006 Revisado : Gerencia Legal Aprobado : Junta Directiva Fecha : 26-06-2019
---	-----------------------------------	--

INTRODUCCIÓN

SEGUREXPO ha construido su éxito y su reputación en el respeto de los valores fundamentales de principios como son la honestidad, la integridad el buen trato que enmarca sus relaciones con los diferentes grupos de interés, en el presente Código de Ética y Conducta, el cual define las pautas de comportamiento de la empresa y de sus empleados reconociendo su comportamiento como actor social y comprometiéndose con la construcción de un país que promueva el desarrollo humano.

Este código define y desarrolla los fundamentos de la Junta Directiva de la compañía, así como la de sus accionistas, el cual debe aplicarse en todos los negocios de la aseguradora, en sus relaciones con sus accionistas, sus proveedores, empleados – directivos, intermediarios, en las relaciones con los colaboradores externos y cada uno de sus empleados y directivos.

El propósito de este código es enunciar los valores, principios y normas que guíen la actitud, el comportamiento y la conducta de las directivas y funcionarios de la Compañía.

Del mismo modo pretende adoptar medidas específicas respecto de la administración, conducta e información de SEGUREXPO, con el fin de asegurar el respeto de los derechos de todos los participantes directos e indirectos del negocio de la Compañía y las entidades públicas y privadas que regulan o actúan como contraparte, clientes y usuarios en las actividades de la compañía.

Todos los empleados y directivos que desarrollen una actividad que sea atribuible a Segurexpo, tienen la obligación de cumplir con lo estipulado e este Código y los compromisos éticos que se desprenden de él.

En consecuencia el Código será aplicable a los miembros de la Junta Directiva tanto los miembros principales como los suplentes.

SEGUREXPO
BANCOLDEX-CESCE
El valor del crédito



**CÓDIGO ETICO Y DE
CONDUCTA**

Código : MP001
Versión : 006
Revisado : Gerencia Legal
Aprobado : Junta Directiva
Fecha : 26-06-2019

	CÓDIGO ETICO Y DE CONDUCTA	Código : MP001 Versión : 006 Revisado : Gerencia Legal Aprobado : Junta Directiva Fecha : 26-06-2019
---	-----------------------------------	--

1. VALORES

- 1. INNOVACIÓN:** Mediante la innovación SEGUREXPO, reinventa los procesos, productos y sistemas simplificándolos y convirtiéndolos en más eficientes, para una mayor rentabilidad y flexibilidad para adaptarse a un entorno cambiante
- 2. APOYO A LA ACTIVIDAD ECONOMICA LOCAL E INTERNACIONAL:** SEGUREXPO apoya la actividad económica aportando seguridad a los intercambios comerciales de escala nacional e internacional, favoreciendo con ello el desarrollo de las empresas y a los países generando valor a sus grupos de interés por medio de la gestión integral del riesgo comercial y riesgo político por medio de información y la tecnología.
- 3. COMPROMISO ÉTICO RESPONSABLE:** La actuación de SEGUREXPO y de sus empleados no solo se rige por el estricto cumplimiento de la Ley, sino que añade el cumplimiento de unos valores éticos. Estos valores imperan tanto en la actuación de la compañía que se define como responsable y comprometida con los derechos humanos, el medio ambiente y la sociedad, como en los comportamientos de sus empleados, cuyos valores son la lealtad, la honestidad, la responsabilidad y la integridad.
- 4. COMPROMISO CON LAS PERSONAS:** SEGUREXPO propicia condiciones de entornos igualitarios y saludables, exentos de discriminación y proporciona oportunidades de desarrollo personal y profesional. Segurexpo está comprometido con el respeto a la dignidad de las personas y los derechos de las mismas.
- 5. COMPROMISO CON EL CLIENTE:** Pretendemos establecer vínculos duraderos, aportando recíprocamente valores añadidos a una relación de confianza mutua. Para ellos SEGUREXPO, crea productos que generan valor a sus clientes y se adaptan a sus necesidades, anticipándose incluso a las mismas, ofreciendo un servicio de calidad y utilizando como canales de

	CÓDIGO ETICO Y DE CONDUCTA	Código : MP001 Versión : 006 Revisado : Gerencia Legal Aprobado : Junta Directiva Fecha : 26-06-2019
---	-----------------------------------	--

comunicación las últimas tecnologías y con una revisión continua de sus productos organizativos para la mejora de la atención y del servicio al cliente.

- 6. INTEGRIDAD:** SEGUREXPO aplicará los valores éticos definidos en este Código en las relaciones que establezca con sus clientes, proveedores, empleados y con otros terceros con los que tenga relación dentro de su actividad como Compañía que desarrolla un servicio de interés público.

2. PRINCIPIOS GENERALES

Todas las personas vinculadas a la Compañía, deben constituir estos principios Orientadores como fundamento esencial de sus actuaciones para el desarrollo de la actividad económica de SEGUREXPO:

Autorregulación: es la forma en la cual SEGUREXPO se reglamenta con base en la Constitución y la ley, con el fin de definir sus propias políticas, principios y conductas éticas, normas (estatutos) y procedimientos administrativos que son requeridos para el cumplimiento de sus objetivos.

El Sistema de Control Interno de SEGUREXPO se fundamenta en la autorregulación al establecer que como Entidad adoptará las directrices, mecanismos y procedimientos que según sus características, le son necesarias para controlar el desarrollo de su función.

Autogestión: al hacer del seguimiento una práctica cotidiana en la organización que en tiempo real, permita medir los resultados de la gestión y el cumplimiento de sus objetivos.

	CÓDIGO ETICO Y DE CONDUCTA	Código : MP001 Versión : 006 Revisado : Gerencia Legal Aprobado : Junta Directiva Fecha : 26-06-2019
---	-----------------------------------	--

SEGUREXPO adoptará los mecanismos para interpretar, coordinar y aplicar de manera efectiva, eficiente y eficaz la función de “Aseguradora” que asume en ejercicio de sus objetivos y dentro del marco de la autonomía administrativa.

La Autorregulación y la Autogestión dependen directamente de la Administración de SEGUREXPO como un sistema, pues con ellos se regula y promueve el actuar institucional.

Autocontrol: al definir que el ejercicio del Control Interno es intrínseco al desarrollo de las funciones de todos los funcionarios de una organización y por consiguiente es inherente a las personas que intervienen en él.

Los funcionarios de SEGUREXPO deberán estar en capacidad para evaluar su propio trabajo, detectar desviaciones e implementar las acciones de mejoramiento necesarias, de tal manera que los procesos, actividades y tareas en los cuales intervienen aporten efectivamente al buen desempeño de SEGUREXPO.

El Autocontrol depende de cada funcionario y se evidencia en el compromiso y la responsabilidad con lo que hace.

Buena fe: Base de la actividad aseguradora, que deberá siempre observarse en las relaciones de cada individuo con sus compañeros, con la Compañía y con todos los grupos de interés de SEGUREXPO.

Confidencialidad: Los funcionarios deben tener un compromiso responsable, leal y auténtico de la más estricta reserva profesional.

	CÓDIGO ETICO Y DE CONDUCTA	Código : MP001 Versión : 006 Revisado : Gerencia Legal Aprobado : Junta Directiva Fecha : 26-06-2019
---	-----------------------------------	--

Transparencia: En cada actividad que se desarrolle se debe posibilitar y llevar a cabo un adecuado proceso de toma de decisiones, como consecuencia de la eficiencia, competitividad, información oportuna, suficiente y clara.

Desarrollo del capital humano: La Compañía trabajará permanentemente por el fortalecimiento de una cultura de desarrollo integral de las personas, brindando a todos un trato digno, valorando las ideas, aportes y expectativas.

SEGUREXPO considera el conocimiento, experiencia y talento de sus empleados como un valor estratégico y valora la diversidad y experiencia de sus empleados como una de las principales razones de su éxito empresarial. Constituye elementos fundamentales de la política de SEGUREXPO atraer y retener el talento y personas con conocimiento e integrarlas en su Proyecto empresarial

Cooperación: Los administradores y empleados deberán colaborar con las autoridades y los entes de vigilancia y control ante los requerimientos emanados de éstos.

Conservación del medio ambiente: La Compañía se esfuerza por preservar el medio ambiente para las generaciones futuras, buscando un balance entre crecimiento económico, mejoramiento continuo del desempeño ambiental y responsabilidad social, es por esto que es un deber buscar en clientes y proveedores una orientación similar.

Cuidado de la salud y la vida de empleados, clientes y demás grupos de interés: Es deber de todos, identificar, evaluar y prevenir los riesgos para la salud y la vida.

	CÓDIGO ETICO Y DE CONDUCTA	Código : MP001 Versión : 006 Revisado : Gerencia Legal Aprobado : Junta Directiva Fecha : 26-06-2019
---	-----------------------------------	--

Calidad y servicio al cliente: Todos los funcionarios de SEGUREXPO, contribuirán permanentemente en la creación, innovación o mejoramiento de tareas, procesos, productos o proyectos contando con una cultura de eficiencia organizacional para tener un mejor servicio al cliente.

3. NORMAS GENERALES

CONDUCTA RESPONSABLE

Segurexpo asegura el cumplimiento del comportamiento ético mediante la creación de una estructura de Control y Supervisión permanente de sus principios, promoviendo la responsabilidad institucional e individual y el ejercicio de una actitud responsable que implica a todos los empleados en la identificación, inmediata comunicación y resolución de actuaciones éticamente cuestionables.

La Compañía entiende que la generalización de los valores éticos a todo tipo de prácticas empresariales contribuye eficazmente al desarrollo de la Compañía. El presente Código Ético y de Conducta, se considera normativa o reglamentación interna a efectos laborales y como tal incluye un proceso disciplinario integrado por la normatividad legal y convencional vigente en materia de ordenación de faltas y sanciones, así como por las normas, instrucciones y procedimientos internos en la empresa que interesan o desarrollan la conducta laboral exigible a su personal.

	CÓDIGO ETICO Y DE CONDUCTA	Código : MP001 Versión : 006 Revisado : Gerencia Legal Aprobado : Junta Directiva Fecha : 26-06-2019
---	-----------------------------------	--

TRANSPARENCIA

Segurexpo se compromete a facilitar a sus clientes información suficiente, precisa y comprensible sobre las operaciones en las que participan, así como una información veraz y completa sobre los productos que oferta.

Segurexpo mantendrá canales y procedimientos públicos para encauzar cualquier reclamación e incidencia que pueda surgir con clientes y mediadores y se compromete a cumplir fielmente con sus obligaciones de publicidad pasiva y activa en relación con su actividad.

De la Administración: Las directivas de la Compañía deberán ofrecer un óptimo ambiente laboral en donde se auspicie en forma permanente una cultura de apertura, diálogo y de promoción del talento humano, sin discriminaciones de ninguna índole. Es también compromiso de SEGUREXPO acatar las normas aplicables que rigen la seguridad y salud laboral, para lo cual desarrollará programas de prevención y mantenimiento de la buena salud de sus funcionarios.

Uso adecuado de los recursos: Los bienes de SEGUREXPO son para uso de los funcionarios, situación de la cual surge la obligación de salvaguardarlos, protegiendo los bienes físicos e intangibles, como es la información confidencial relacionada con la actividad de Segurexpo.

Todos los funcionarios son responsables de cuidar y utilizar de manera adecuada, es decir, bajo los preceptos de eficacia y eficiencia, los recursos físicos puestos a su disposición, con el fin de evitar su pérdida, robo o utilización indebida.

	CÓDIGO ETICO Y DE CONDUCTA	Código : MP001 Versión : 006 Revisado : Gerencia Legal Aprobado : Junta Directiva Fecha : 26-06-2019
---	-----------------------------------	--

Es obligación de los funcionarios de SEGUREXPO, comunicar de inmediato a su superior cualquier sospecha o conocimiento de pérdida, daño, uso indebido, robo, malversación o destrucción de recursos propiedad de la Compañía.

De otra parte, es obligación de todos los funcionarios dar a conocer a su jefe inmediato las posibles fallas o debilidades de control de los procesos en los que participa, lo anterior, con el fin de fortalecer el Sistema de Control Interno de la Compañía.

Administración del tiempo: Es deber de todos los funcionarios conocer los principios básicos de la administración del tiempo y del trabajo con el fin de aplicarlos en todas sus actividades laborales. La eficiencia de la operación se basa en buena parte en la organización individual y global de las tareas. Ser puntual en el cumplimiento del horario de trabajo y en las reuniones programadas muestra el respeto por la Compañía y por los funcionarios, por lo que es un deber velar por la estricta puntualidad.

El carné: Este documento hace parte esencial de la imagen de la Compañía, por tanto los funcionarios deben hacer buen uso y portarlo como elemento para identificarse como funcionario de SEGUREXPO.

Presentación personal: Es preciso cuidar la apariencia personal, situación por la que **se recomienda la utilización de ropa formal especialmente para la atención a terceros dentro y fuera de la compañía. En cualquier caso, se deberá evitar el uso de prendas deportivas.**

	CÓDIGO ETICO Y DE CONDUCTA	Código : MP001 Versión : 006 Revisado : Gerencia Legal Aprobado : Junta Directiva Fecha : 26-06-2019
---	-----------------------------------	--

Cultura Informática: Los funcionarios deben conocer, entender y atender las prácticas para el buen uso de los recursos informáticos, así como participar en el esquema de seguridad.

Las claves asignadas a cada usuario para el acceso a los diferentes programas informáticos son personales e intransferibles, de modo tal que la responsabilidad sobre su uso es de cada funcionario.

Es deber de todos los funcionarios contribuir con el uso adecuado de la información de los compañeros de trabajo, de modo tal que si por accidente se tiene acceso a claves o informaciones de un compañero, es preciso no acceder a ella sin autorización.

Se debe acatar lo estipulado en el "ACUERDO DE NIVEL DE SERVICIO ENTRE EL ÁREA DE SISTEMAS Y LOS USUARIOS DE SEGUREXPO DE COLOMBIA S.A.", o los que en un futuro lo complementen o sustituyan.

No podrá utilizarse para fines propios, de terceros, ni para obtener beneficio o lucro, los programas, sistemas informáticos, manuales, videos, cursos, estudios, informes, etc., creados, desarrollados o perfeccionados por SEGUREXPO, dado que la Compañía deberá conservar en todo momento la propiedad intelectual de los mismos.

SEGUREXPO solamente usará para el desarrollo de sus operaciones software legal, quedando prohibidas las copias e instalaciones no autorizadas.

En caso de que un funcionario detecte la instalación de software ilegal o no licenciado, deberá dar aviso de manera inmediata a la Unidad de

	CÓDIGO ETICO Y DE CONDUCTA	Código : MP001 Versión : 006 Revisado : Gerencia Legal Aprobado : Junta Directiva Fecha : 26-06-2019
---	-----------------------------------	--

Organización y Sistemas y al Auditor Interno o a quien cumpla sus funciones o haga sus veces.

4. ACTUACIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE

- **Respeto A Los Derechos Humanos:** Segurexpo garantiza el respeto a los derechos humanos mediante el cumplimiento de la legislación Colombiana e internacional.
- **Respeto A La Igualdad De Las Personas:** Segurexpo se compromete a promover el respeto a todo tipo de relaciones personales y profesionales en el entorno de las actividades laborales y corporativas con nuestros accionistas. La Compañía rechaza cualquier comportamiento irrespetuoso, sin que resulten aceptables actitudes discriminatorios por razón de sexo u orientación sexual, origen étnico, credo, religión, edad, discapacidad, afinidad política, nacionalidad o estado civil.
- **Lucha Contra la Corrupción y el Soborno:** Segurexpo rechaza cualquier forma de soborno y corrupción. En ese sentido dispone de políticas dirigidas a luchas contra la corrupción, a través de un sistema de gestión de fraude incluido el soborno y la extorsión dirigidos a establecer acciones que permitan la prevención y mecanismos para minimizar su impacto y evitar la ocurrencia de fraudes futuros.

	CÓDIGO ETICO Y DE CONDUCTA	Código : MP001 Versión : 006 Revisado : Gerencia Legal Aprobado : Junta Directiva Fecha : 26-06-2019
---	-----------------------------------	--

5. COMPORTAMIENTO ÉTICO EN EL DESARROLLO DEL NEGOCIO

a) Objetividad, responsabilidad e independencia en la toma de decisiones: Todos los empleados tienen la responsabilidad de tomar decisiones en el desarrollo de sus respectivas funciones estrictamente sobre la base del interés de la Compañía.

Los intereses personales no deben influir en su juicio ni en las decisiones que tomen a nombre de SEGUREXPO, teniendo las obligaciones de evitar situaciones que podrían derivar en conflicto entre sus intereses personales y los de la Compañía

b) Confidencialidad de la Información: La información constituye un activo de la Compañía que hay que proteger. Toda información relativa a clientes, accionistas, empleados, proveedores, planes estratégicos, información financiera, comercial, estadística, legal o de índole parecida debe ser considerada confidencial y tratada como tal, salvo aquella de carácter público.

Segurexpo ha adoptado normas y procedimientos para garantizar la seguridad del acceso a sus sistemas informáticos y los archivos físicos en los que se almacena documentación e información.

Así mismo Segurexpo cumple con la normatividad sobre protección de datos de carácter personal.

Ningún empleado debe utilizar la información a la que tenga acceso para fines distintos a los del desempeño de su actividad y todos están obligados a su custodia y adecuado uso. Los empleados deben conocer la normatividad y procedimientos internos aplicables en materia de seguridad de la información y protección de datos personales

	CÓDIGO ETICO Y DE CONDUCTA	Código : MP001 Versión : 006 Revisado : Gerencia Legal Aprobado : Junta Directiva Fecha : 26-06-2019
---	-----------------------------------	--

c) Salvaguarda de la imagen y reputación corporativa: Todos los empleados tienen que ser conscientes de que su función diaria pueda afectar la imagen y reputación de toda la Compañía. Su comportamiento y formas de comunicación deben estar de acuerdo con los principios y valores establecidos.

La marca de Segurexpo y de sus productos, es un activo importante que todos los empleados deben proteger y asegurar que su trabajo no incida negativamente en su valor. Ningún empleado podrá utilizar el nombre y marca de SEGUREXPO, para usos diferentes para los permitidos por la compañía.

d) Veracidad de la información: Toda la información suministrada por CESCE, ya sea interna (colaboradores, órganos directivos, accionistas etc.) o externa (clientes, proveedores, instituciones, mercado etc.) será elaborada de acuerdo a los principios establecidos por la Compañía y deberá ser precisa, clara y veraz.

e) Política Sobre Aceptación De Regalos. SEGUREXPO, requiere que ni los directivos ni los empleados admitan beneficios personales o compensaciones económicas de ningún cliente o proveedor de SEGUREXPO.

No tendrán consideración de beneficio personal las invitaciones protocolarias a actos sociales, seminarios, conferencias y cualquier otro tipo de actividad de formación o almuerzos profesionales que se encuentren dentro de las prácticas habituales.

Solo podrá aceptarse regalos de carácter promocional o detalles de cortesía, Si el valor del regalo fuera superior a 300 mil pesos, se deberá rechazar el mismo o ponerlo a disposición de SEGUREXPO, quien determinará su destino final.

	CÓDIGO ETICO Y DE CONDUCTA	Código : MP001 Versión : 006 Revisado : Gerencia Legal Aprobado : Junta Directiva Fecha : 26-06-2019
---	-----------------------------------	--

De igual modo los empleados de SEGUREXPO se abstendrán de ofrecer o dar regalos, realizar invitaciones u otras liberalidades que pudieran tener como objeto influir, de manera éticamente impropia o en contra de la propia ley, o para la obtención de beneficios o ventajas para los propios facilitadores de dichos regalos.

Segurexpo difundirá esta política a los clientes y proveedores.

6. RELACIONES CON LOS CLIENTES

Todas las actuaciones de la Compañía están dirigidas a atender las necesidades de un cliente interno o externo, por tanto el buen trato, atención efectiva y eficiente, así como el respeto y la cordialidad son principios que siempre se deberán tener en cuenta, toda vez que contribuyen al buen funcionamiento y el logro de las metas de la Compañía.

Todas las personas que solicitan o prestan un servicio a SEGUREXPO, por cualquier medio son o pueden llegar a ser clientes, por ello se debe atender con eficiencia, oportunidad y profesionalismo.

Los funcionarios deberán actuar con claridad y veracidad en las condiciones de los negocios pactados mediante el uso en sus comunicaciones de un lenguaje sencillo y claro.

Los cambios en las condiciones de una negociación deberán comunicarse de manera clara y oportuna.

	CÓDIGO ETICO Y DE CONDUCTA	Código : MP001 Versión : 006 Revisado : Gerencia Legal Aprobado : Junta Directiva Fecha : 26-06-2019
---	-----------------------------------	--

Con anterioridad a la formalización de la vinculación de un cliente, los funcionarios responsables deberán cumplir en su totalidad el procedimiento para el Conocimiento del Cliente, establecido por SEGUREXPO.

7. RELACIONES CON LOS PROVEEDORES

Las relaciones con todos y cada uno de los proveedores debe establecerse bajo el concepto de cordialidad, utilizando para la selección de éstos, criterios de carácter técnico, profesional y ético, a través de procesos que busquen la mejor relación costo-beneficio permitiendo satisfacer las necesidades de la Compañía.

Es obligación de SEGUREXPO cumplir los compromisos adquiridos con los proveedores, del mismo modo se exigirá el cumplimiento de las obligaciones de los proveedores contraídas con la Compañía.

Quien pretenda vincular a un proveedor deberá cerciorarse de su idoneidad para prestar el servicio o suministrar el producto objeto de la contratación, del mismo modo deberá velar por el conocimiento de la licitud de las actividades del posible proveedor siguiendo el procedimiento para vinculación de proveedores establecido por SEGUREXPO.

La selección y contratación de personas, productos o servicios a terceros debe realizarse con criterios técnicos, profesionales y económicos objetivos, cumpliendo con las normas internas de selección y contratación establecidas y evitando las situaciones de conflictos de interés u otras situaciones que pudieran cuestionar la integridad de SEGUREXPO Y sus empleados

Para la vinculación de intermediarios de seguros, deberá entregarse a éstos copia del “Código de Conducta para terceros” y obtener la evidencia de lectura y compromiso de aplicación del mismo.

	CÓDIGO ETICO Y DE CONDUCTA	Código : MP001 Versión : 006 Revisado : Gerencia Legal Aprobado : Junta Directiva Fecha : 26-06-2019
---	-----------------------------------	--

8. RELACIONES CON EL MEDIO AMBIENTE

Los funcionarios de la Compañía han de comprometerse activa y responsablemente con la conservación del medio ambiente, para lo cual cumplirán las exigencias legales; se comprometerán con los programas medioambientales puestos en marcha en SEGUREXPO y actuarán con la máxima diligencia en subsanar cualquier error que cause un impacto negativo en el medio ambiente.

Los funcionarios de SEGUREXPO deberán dar aplicación a la guía ambiental publicada en la Intranet de la Compañía.

9. PRÁCTICAS CONTRARIAS Y PROHIBIDAS

Los funcionarios en general y directivos de la compañía deberán tener en cuenta que, las siguientes prácticas son contrarias a los principios rectores de la Compañía y por tanto se consideran prohibidas:

Comportamiento abusivo, violento o incluso un indicio del mismo, con compañeros, colegas, clientes u otros usuarios.

Exigir, sugerir o recibir remuneración o beneficio económico, cualquiera que sea la forma o denominación que se le dé, para sí o para otros, de parte de clientes, asesores, usuarios o proveedores con los cuales tengan relación.

Obtener provecho de circunstancias originadas en la ignorancia o errores de buena fe de las personas o agencias con las que tengan relación, ni cuando

	CÓDIGO ETICO Y DE CONDUCTA	Código : MP001 Versión : 006 Revisado : Gerencia Legal Aprobado : Junta Directiva Fecha : 26-06-2019
---	-----------------------------------	--

medie otra circunstancia que sea moralmente discutible, aún en los casos de estar dentro del marco legal.

Facilitar o promover cualquier práctica que tenga como efecto la evasión fiscal. Así mismo, no se podrán realizar operaciones o contratos con personas naturales o jurídicas que se presten a la evasión fiscal.

Con base en lo establecido en el Código de Buen Gobierno, deben abstenerse de dar cualquier tipo de trato preferencial a un accionista.

Realizar actos que atenten contra el buen nombre de SEGUREXPO, de sus accionistas, administradores y demás grupos de interés.

Omitir o dilatar el cumplimiento de una orden de autoridad competente.

Informar de manera no autorizada a terceros a quienes se haya iniciado actuaciones en su contra por parte de las autoridades o investigaciones por parte de la compañía.

Participar o sugerir la realización de actos fraudulentos.

Otorgar, con cargo a los recursos de la compañía beneficios o efectuar contribuciones a partidos y campañas políticas.

Adoptar actitudes engañosas o manipuladoras y suministrar a clientes información incompleta o inexacta.

Participar en prácticas que impliquen competencia desleal o la vulneración de derechos de terceros sobre sus signos distintivos.

	CÓDIGO ETICO Y DE CONDUCTA	Código : MP001 Versión : 006 Revisado : Gerencia Legal Aprobado : Junta Directiva Fecha : 26-06-2019
---	-----------------------------------	--

La tenencia de armas de fuego, explosivos u otras armas en las instalaciones de SEGUREXPO, como también la destrucción de los bienes de la Compañía.

El uso o venta de de sustancias ilegales, alucinógenas o cualquier otra desinhibidora de la conciencia durante la jornada laboral o en el desempeño de labores en las que represente a la Compañía. En el caso del uso de bebidas alcohólicas, se permite el consumo moderado de éstas, en los eventos organizados por la Compañía en donde se brinde este tipo de bebidas y de igual modo en cocteles y reuniones sociales en donde los funcionarios representen a la Compañía.

Al interior de la Compañía y en horario laboral, realizar ventas de mercancía por parte de los funcionarios y/o terceros.

Fumar en zonas no autorizadas.

10. PROTECCIÓN DE LA INFORMACIÓN CONFIDENCIAL

Los Administradores y Funcionarios de SEGUREXPO observarán el más estricto cuidado en el adecuado manejo y protección de la información de la Compañía y de sus clientes, para lo cual darán estricto cumplimiento a los procedimientos de acceso, custodia y conservación de la información adoptados por la Compañía.

Así mismo, deberán informar a su jefe inmediato de cualquier intento de terceros de ofrecer, obtener y/o utilizar información privilegiada, así como de cualquier uso o divulgación de dicha información.

	CÓDIGO ETICO Y DE CONDUCTA	Código : MP001 Versión : 006 Revisado : Gerencia Legal Aprobado : Junta Directiva Fecha : 26-06-2019
---	-----------------------------------	--

En general se debe proteger la información confidencial legalmente nominada como tal y la pactada con algún tercero. Dichas informaciones solo se podrán dar a conocer mediante autorización expresa del tercero, o por requerimiento judicial o administrativo, según la normatividad que aplique.

Las declaraciones públicas emergen del **Gerente General** de la Compañía y de los funcionarios que él autorice para tal fin.

De otra parte, de manera especial, los Administradores y Funcionarios de la Compañía deberán abstenerse de:

- a. Utilizar información privilegiada en provecho propio o de un tercero.
- b. Utilizar información privilegiada en perjuicio de un tercero.
- c. Aconsejar la realización de cualquier tipo de operación con base en información privilegiada.

	CÓDIGO ETICO Y DE CONDUCTA	Código : MP001 Versión : 006 Revisado : Gerencia Legal Aprobado : Junta Directiva Fecha : 26-06-2019
---	-----------------------------------	--

11. CONFLICTO DE INTERESES

Se considera conflicto de interés aquella situación en la cual una **persona** se enfrenta a intereses incompatibles, ninguno de los cuales puede recibir tratamiento privilegiado, sin afectar la libertad e independencia en la toma de decisiones, por existir disparidad en los motivos que persiguen quienes intervienen en la relación.

Los funcionarios de la compañía obrarán con buena fe, con lealtad, diligencia y profesionalismo. Sus actuaciones se cumplirán en forma coherente con los intereses de la compañía.

De acuerdo con lo anterior, se establecen los siguientes lineamientos:

Los Administradores y Funcionarios de la Compañía observarán los siguientes principios:

- a. Se abstendrán de actuar en situaciones generadoras de conflictos de interés, así como en los casos en que se tenga duda sobre si realmente se está frente a una situación de esta naturaleza, casos en los cuales deben de inmediato ponerlo en conocimiento del jefe inmediato que corresponda. En relación con las situaciones generadoras de conflictos de interés en la realización de operaciones con vinculados económicos, los Administradores y Funcionarios involucrados en dichas actividades deberán prevenir tales situaciones y en el evento en que ello no sea posible, deberán administrarlos de conformidad con lo establecido para el efecto en el presente Código.

	CÓDIGO ETICO Y DE CONDUCTA	Código : MP001 Versión : 006 Revisado : Gerencia Legal Aprobado : Junta Directiva Fecha : 26-06-2019
---	-----------------------------------	--

- b. Actuarán siempre en interés de la Compañía y, en esa medida, no podrán realizar actividades que impliquen competencia con el mismo, ni podrán aprovecharse de la imagen, bienes, recursos, servicios o contactos de SEGUREXPO o de sus accionistas, administradores, clientes, usuarios, inversionistas y proveedores, en beneficio propio o de un tercero.
- c. Se abstendrán de actuar o tomar decisiones con fundamento en consideraciones de parentesco, amistad, o enemistad o conveniencia económica.
- d. Se abstendrán de tomar parte en decisiones en las que se traten temas sobre los que tienen intereses personales o en los cuales su conducta sea objeto de análisis.
- e. Informarán oportuna y adecuadamente de su participación o inversión en cualquier tipo de entidad o de la adquisición de cualquier tipo de activo que pueda llegar a afectar la objetividad de su trabajo.
- f. Informarán oportuna y adecuada sobre las relaciones de parentesco, amistad o enemistad que tengan o puedan llegar a tener alguna incidencia en la correcta realización de su labor.
- g. Observarán los mecanismos aquí previstos para la adecuada administración de los casos en que se esté frente a una situación de conflicto de interés.
- h. Mientras no se haya administrado y exista duda sobre si una situación implica o no conflicto de interés, se entiende que el mismo existe.

En virtud de **los lineamientos** establecidos anteriormente, los funcionarios deberán abstenerse de participar por sí o por interpuesta persona, al interés

	CÓDIGO ETICO Y DE CONDUCTA	Código : MP001 Versión : 006 Revisado : Gerencia Legal Aprobado : Junta Directiva Fecha : 26-06-2019
---	-----------------------------------	--

personal o de terceros, en actividades que impliquen competencia o en actos respecto de los cuales exista conflicto de intereses, salvo autorización expresa del **Gerente General** de la Compañía.

Los representantes legales de SEGUREXPO no podrán actuar como contraparte de la Compañía en interés propio o como representante de terceros, o en actos respecto de los cuales exista conflicto de interés, salvo autorización expresa de la Junta Directiva.

En el caso de que un miembro de Junta Directiva de la Compañía esté ante una situación de conflicto de interés o tenga dudas sobre si está o no frente a una, deberá informarla a la Junta Directiva por intermedio del Gerente General de dicho órgano social. En el caso que sea el Presidente de la Junta, será él el encargado de ponerlo en conocimiento de los demás integrantes de la Junta Directiva.

En el evento en que la mayoría de los Directores estén ante una situación de conflicto de interés que no pueda resolverse conforme a lo previsto en el presente Código o en el evento en que tengan dudas sobre si están o no frente a una situación de conflicto de interés, los mismos deberán abstenerse de tomar la decisión y se acudirá a la Asamblea de Accionistas para determinar si autoriza la toma de la decisión por parte de los miembros de Junta que señalan estar inmersos en una posible situación de conflicto o si ella directamente toma la decisión correspondiente, caso en el cual deberá presentarse a la Asamblea la información suficiente y adecuada que permita la toma de la decisión.

Los funcionarios de la compañía anualmente, bajo la coordinación de la Unidad de Recursos Humanos, deberán diligenciar el Formulario

	CÓDIGO ETICO Y DE CONDUCTA	Código : MP001 Versión : 006 Revisado : Gerencia Legal Aprobado : Junta Directiva Fecha : 26-06-2019
---	-----------------------------------	--

Divulgación conflictos de Interés a fin de mantener actualizada la información al respecto.

12. NORMAS ESPECIALES PARA LAS OPERACIONES DE TESORERÍA

Los directivos y funcionarios de SEGUREXPO que participen en el proceso de Tesorería deberán regirse por los lineamientos y procedimientos adoptados por la Compañía en esta materia, haciendo énfasis en las disposiciones que se refieren a la protección de la información confidencial y el conflicto de intereses, así mismo deberán actuar propendiendo siempre por los intereses de la Compañía y operando bajo un conjunto de normas éticas cuyo acatamiento busca mantener la confianza de los clientes, accionistas y el público en general sobre cada una de sus actividades.

Estas actividades rigen de manera prioritaria pero no exclusiva para las áreas de negociación, control, administración de riesgos y operativas que están involucradas directamente con las operaciones de tesorería.

Los operadores de SEGUREXPO negociarán frente a sus contrapartes atendiendo siempre de manera rigurosa los principios de transparencia, seguridad, oportunidad y equidad, cumpliendo para ello con todas las normas legales y velando por su estricta aplicación.

La tesorería, **el área Financiera y Administrativa o quien haga sus veces** y las áreas operativas que participan en las operaciones de tesorería deberán:

	CÓDIGO ETICO Y DE CONDUCTA	Código : MP001 Versión : 006 Revisado : Gerencia Legal Aprobado : Junta Directiva Fecha : 26-06-2019
---	-----------------------------------	--

Promover la integridad y conservar las reglas de comportamiento del mercado de valores colombiano y en el mercado en que actúen.

Abstenerse de suministrar información de carácter privado, ni revelarla a ningún agente externo o no autorizado por la **Gerencia General** y **el área Financiera y Administrativa** de la Compañía **o quien haga sus veces**, ni tampoco podrán utilizar dicha información con el fin de manipular los precios del mercado en beneficio de ellos mismos o de la entidad.

No podrán estar envueltos en prácticas deshonestas o que tengan como objeto afectar o distorsionar los precios del mercado en el que operen y/o en operaciones que busquen inflar artificialmente los volúmenes de transacción del mercado generando o induciendo al error a los demás participantes del mercado.

Deberán cumplir y hacer cumplir las políticas y atribuciones y acatarán las decisiones que dicten la Junta Directiva, el Comité de Riesgos, la **Gerencia General**, y demás grupos de apoyo a la Tesorería acerca de la participación en el mercado.

Las siguientes son actividades que la tesorería, la **Gerencia Administrativa y Financiera o quien haga sus veces** y las áreas operativas que participen en el proceso de tesorería deben seguir de manera rigurosa:

Actuar con conocimiento de precios de operación, precios teóricos o precios Promedios de mercado.

	CÓDIGO ETICO Y DE CONDUCTA	Código : MP001 Versión : 006 Revisado : Gerencia Legal Aprobado : Junta Directiva Fecha : 26-06-2019
---	-----------------------------------	--

Registrar todas las operaciones efectuadas y que comprometan a SEGUREXPO, en los aplicativos pertinentes o en su defecto en cualquier medio técnico válido y aprobado por el área de control.

Propender por el cumplimiento de los objetivos, metas y compromisos del área de tesorería con el fin de aportar al margen financiero de la Compañía.

Acatar con rigurosidad las atribuciones que les han sido dadas, los límites de posición, stop loss, stock loss, VaR y cualquier otro límite que la Compañía acoja para la Tesorería.

Operar utilizando las políticas y procedimientos adoptados por la Compañía.

En el ejercicio de sus funciones no podrán hacer negocios a título personal con Funcionarios de otras instituciones que tengan el carácter de contraparte, ni con personas con las que tengan grado de consanguinidad directo o de afinidad.

No podrán operar con contrapartes que no estén autorizadas para hacerlo con la Compañía.

	CÓDIGO ETICO Y DE CONDUCTA	Código : MP001 Versión : 006 Revisado : Gerencia Legal Aprobado : Junta Directiva Fecha : 26-06-2019
---	-----------------------------------	--

13. NORMAS ESPECIALES PARA EL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DEL RIESGO DE LAVADO DE ACTIVOS Y DE LA FINANCIACIÓN DEL TERRORISMO –SARLAFT

Los funcionarios de la Compañía deben conocer y dar estricto cumplimiento a las normas impartidas por los organismos de vigilancia y control, políticas y procedimientos establecidos por SEGUREXPO para prevenir que en la realización de sus operaciones activas, pasivas, contingentes y neutras con los clientes internos y externos, SEGUREXPO pueda ser utilizado para dar apariencia de legalidad a activos provenientes de actividades delictivas o pueda ser utilizada para canalizar recursos para financiar el terrorismo.

Las actuaciones de los directivos y funcionarios de la Compañía deben reflejar la aplicación de dichas normas, políticas y procedimientos, por convicción y como manifestación expresa de un propósito preventivo; anteponer la observancia de los principios éticos de la institución al logro de metas comerciales; ejecutar los mecanismos adecuados que permitan prevenir, detectar y reportar oportuna y eficazmente, las operaciones inusuales o sospechosas a las instancias competentes.

Las políticas y procedimientos establecidos en el MANUAL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE RIESGO DE LAVADO DE ACTIVOS Y DE LA FINANCIACIÓN DEL TERRORISMO –SARLAFT de SEGUREXPO, son de estricto cumplimiento por parte de todos los funcionarios, razón por la cual deben estar permanentemente informados al respecto mediante la capacitación, lectura y aplicación del Manual.

	CÓDIGO ETICO Y DE CONDUCTA	Código : MP001 Versión : 006 Revisado : Gerencia Legal Aprobado : Junta Directiva Fecha : 26-06-2019
---	-----------------------------------	--

14. REGIMEN SANCIONATORIO

Se entiende por régimen sancionatorio el procedimiento utilizado por SEGUREXPO para la evaluación y definición de faltas disciplinarias y la aplicación de las sanciones correspondientes. Su aplicación se rige por las normas laborales vigentes, el reglamento interno de trabajo y los contratos laborales.

El Reglamento interno de trabajo es el documento que hace parte del contrato individual de trabajo celebrado entre los funcionarios y SEGUREXPO, que contiene las disposiciones generales de carácter reglamentario y disciplinario, que rigen la relación laboral existente entre el funcionario y la entidad.

Además de la responsabilidad que establecen las leyes y las sanciones tanto pecuniarias como penales que éstas consagran, la no actuación de acuerdo con los principios éticos y rectores de la actividad que desarrolla la Compañía, será asimilada por SEGUREXPO como una falta, de acuerdo con lo establecido por las normas laborales vigentes, el reglamento Interno de Trabajo y los contratos de trabajo; toda inobservancia del presente Código de Conducta, los demás Manuales y funciones, las actuaciones que generen pérdida para SEGUREXPO o sus grupos de interés, serán sancionadas así:

El funcionario que incumpla con alguna de las normas, procedimientos o actuaciones establecidas, será amonestado por escrito a la hoja de vida.

Si se presenta reincidencia en el incumplimiento de alguna norma, procedimiento o actuación establecida, será suspendido de su cargo por un máximo de ocho (8) días, dependiendo la gravedad de la falta.

	CÓDIGO ETICO Y DE CONDUCTA	Código : MP001 Versión : 006 Revisado : Gerencia Legal Aprobado : Junta Directiva Fecha : 26-06-2019
---	-----------------------------------	--

Si se comprueba absoluta negligencia en el cumplimiento de normas, procedimientos, actuaciones, funciones o responsabilidades que deba cumplir, podrá ser despedido con justa causa.

La severidad de la falta y la sanción que se estime necesaria, serán evaluadas y determinadas por el **Gerente General** de la Compañía, siendo responsabilidad de los jefes de área, dar a conocer a la **Gerencia General** los hechos detectados o informados, que representen inobservancias al Código de Conducta.

15. DISPOSICIONES FINALES

Para su correcta aplicación, a través del área o funcionario responsable de capacitar, se define como obligatorio incluir dentro de sus programas de inducción las normas contempladas en este Código, suministrando una copia, de lo cual se deberá dejar constancia.

Son responsables del seguimiento al cumplimiento del presente Código los Jefes de Unidad, Gerentes de Área y el Gerente General de la Compañía.

El Código de Conducta debe ser revisado y de ser necesario, actualizado por lo menos una vez al año; la Junta Directiva tendrá a su cargo la aprobación, previa revisión por parte del **Comité de Auditoría**.

	<p align="center">CÓDIGO ETICO Y DE CONDUCTA</p>	<p>Código : MP001 Versión : 006 Revisado : Gerencia Legal Aprobado : Junta Directiva Fecha : 26-06-2019</p>
---	---	---

16. CANAL DE DENUNCIAS

Segurexpo con el fin de fortalecer su Sistema de Control Interno- SCI, cumplir con los principios y políticas corporativas y atender las disposiciones legales, adopta las siguientes políticas para recibir y tramitar denuncias:

1. Con el fin de recibir y dar trámite a las denuncias sobre eventuales irregularidades, incumplimientos normativos, violaciones al código de ética y conducta u otros hechos o circunstancias que afecten o puedan afectar el SCI, Segurexpo acoge el canal de denuncias institucional habilitado por el Grupo CESCE por medio del correo electrónico: canal.denuncias@grupocesce.es
2. A fin de garantizar la confidencialidad de los datos del denunciante y de las denuncias, la información relativa a estos será tratada de acuerdo con la política de confidencialidad publicada en la página WEB de Segurexpo y las reglamentaciones a las que está sujeta CESCE en España.

En tal sentido, las denuncias deben contener los datos de identificación (nombre y apellidos) y correo de contacto del denunciante.

Se garantizará la confidencialidad total y absoluta del denunciante, denunciado y de otras personas que pudieran estar relacionadas, así como del contenido de la denuncia.

3. En la página web de Segurexpo y en la intranet aparecerá un link con las instrucciones para interponer la denuncias por parte de empleados, intermediarios, proveedores y/o cualquier otro grupo de interés, diferenciado del canal para presentar peticiones, quejas, reclamos y sugerencias.
4. Con el fin de garantizar la protección de los denunciantes frente a represalias Segurexpo:

Garantizará la ausencia de represalias de cualquier tipo por denuncias que se hayan remitido de buena fe, debiendo contar el denunciante con indicios razonables para sustentar la misma.

Las personas que pretendan denunciar en el marco de un sistema de denuncia de irregularidades deberán saber:

	CÓDIGO ETICO Y DE CONDUCTA	Código : MP001 Versión : 006 Revisado : Gerencia Legal Aprobado : Junta Directiva Fecha : 26-06-2019
---	-----------------------------------	--

- que contarán con la total protección y apoyo de la entidad, en lo que respecta a su acción.
- que su identidad se mantendrá confidencial en todas las etapas del proceso, y en especial que su identidad no será revelada a terceros, a la persona inculpada o a los superiores jerárquicos del empleado.
- Si a pesar de esta información, el denunciante desea mantener el anonimato, la denuncia se aceptará.

Con independencia de lo anterior, cualquier denuncia dolosamente falsa, maliciosa o abusiva podrá dar lugar a acciones proporcionadas por parte de la Compañía en contra del denunciante.

- 5.** Segurexpo a través de la Gerencia Legal, como encargada del cumplimiento normativo, capacitará a los empleados de la Compañía respecto de las políticas acogidas por la entidad en cuanto a su canal de denuncias.
- 6.** El canal de denuncias será manejado por parte del Jefe de la Unidad de Asesoría Jurídica de CESCE.
- 7.** Teniendo en cuenta que Segurexpo utiliza el canal de denuncias de CESCE se acoge al procedimiento definido para este fin en el documento "Pro 238 Canal de Denuncias Febrero de 2019".
- 8.** El tratamiento de las denuncias se hará bajo los más estrictos principios de: transparencia, objetividad, equidad y confidencialidad.
- 9.** En caso de que los hechos denunciados presuntamente contravengan el Código Penal Colombiano, se deberá dar traslado a las autoridades competentes por medio de la Gerencia Legal de Segurexpo.